



VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS

Dopo la pubblicazione della graduatoria è possibile stipulare gli accordi con le strutture ospitanti.

1. STRUTTURA OSPITANTE

Erasmus+ Traineeship: enti già convenzionati con la SSML o enti contattati direttamente dallo studente.

Erasmus+ Studio: solo atenei con i quali la SSML ha stipulato un accordo inter-istituzionale.

2. ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

Prima della partenza lo studente è tenuto a:

- sottoscrivere il *Learning Agreement*;
- sottoscrivere l'*accordo finanziario istituto-studente*;
- svolgere il test di valutazione del livello linguistico nella piattaforma OLS;
- organizzare il viaggio per raggiungere l'istituto ospitante
- cercare alloggio (per la sottoscrizione di qualsiasi contratto di affitto attendere la sottoscrizione del *Learning Agreement* con la struttura ospitante). E' possibile fare riferimento ai seguenti siti.

<https://housinganywhere.com/it/>

<https://www.uniplaces.com/it/>

<https://erasmusu.com/it/affitto-studenti-erasmus>

<https://it.bedycasa.com/alloggi-per-studenti>

<https://www.google.it/amp/s/www.idealista.it/news/immobiliare/top-idealista/2014/08/06/110553-guida-per-erasmus-che-cercano-casa-in-spagna-o-portogallo%3famp=1#ampshare=https://www.idealista.it/news/immobiliare/top-idealista/2014/08/06/110553-guida-per-erasmus-che-cercano-casa-in-spagna-o-portogallo> (solo per la Spagna)

<http://www.gastfamilien-deutschland.de/Home/Studentenunterkunft> (solo per la Germania)



Può inoltre essere utile eseguire ricerche utilizzando gruppi ad hoc all'interno dei social media o rivolgersi a ESN (Erasmus Student Network), che dispone di una sezione dedicata alla ricerca dell'alloggio per gli studenti Erasmus.

Durante la mobilità: lo studente è tenuto a:

- inviare il *Certificate of arrival* sottoscritto dall'ente ospitante;
- svolgere un corso di lingua online **se al test di valutazione ha ottenuto un livello linguistico inferiore a B1**. Tale corso è disponibile ma facoltativo per gli studenti che abbiano concluso il test di valutazione con un livello superiore a B1. In caso di interesse occorre farne richiesta presso il responsabile Erasmus+;
- presentare il *Learning Agreement*, seconda sezione (During the Mobility), ove si renda necessaria una modifica del piano formativo originariamente concordato;
- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento (almeno un mese prima della conclusione della mobilità).

Dopo il rientro lo studente è tenuto a:

- presentare il *Traineeship Certificate* (documento ufficiale con il programma svolto e le abilità acquisite rilasciato dall'ente ospitante) o il *Transcript of Records* (documento ufficiale con i voti conseguiti nei vari esami sostenuti presso l'università ospitante) a seconda che abbia svolto una mobilità rispettivamente per fini di tirocinio o per fini di studio. Il *Traineeship Certificate* e il *Transcript of Records* vanno compilati nella tabella 3 "After the mobility" contenuta nel *Learning Agreement* o nella carta intestata della struttura ospitante. **Si prega di prestare attenzione alle date indicate in questo documento, che devono assolutamente coincidere con quelle riportate nel Learning Agreement, soprattutto per le mobilità per fini di tirocinio, anche qualora l'inizio e la fine della permanenza nel paese estero coincida con un giorno non lavorativo (ad es. se la data iniziale della mobilità per traineeship indicata nel Learning Agreement è una domenica, tale domenica dovrà comparire come primo giorno del tirocinio nel Traineeship certificate, sebbene non sia stato a tutti gli effetti il primo giorno di lavoro. Lo stesso vale per la data finale)**;
- svolgere il test di valutazione del livello linguistico nella piattaforma OLS;



- compilare il *Participant Report* da trasmettere unicamente online secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema.

La trasmissione di tali documenti è presupposto indispensabile per il versamento del saldo dei fondi Erasmus pari al 30% dell'importo complessivo assegnato.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA BORSA ERASMUS

Un prefinanziamento sarà accordato al **Partecipante** entro la data di inizio del periodo di mobilità. Tale prefinanziamento rappresenta il 70% dell'ammontare del contributo.

L'invio della documentazione necessaria è considerato come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del 30% a saldo del contributo spettante.

La borsa Erasmus sarà versata nel conto corrente indicato nell'*accordo finanziario istituto-studente* (cfr. punto 1).

4. COPERTURA ASSICURATIVA

La SSML provvede a tutti gli studenti Erasmus la seguente copertura assicurativa:

- ☒ **Infortunati sul lavoro** (INAIL): tale assicurazione copre i danni causati al Partecipante sul posto di lavoro (solo per le mobilità traineeship)
- ☒ **Responsabilità civile** (compagnia Allianz SPA): l'assicurazione di responsabilità civile copre i danni causati dal Partecipante durante il suo soggiorno all'estero quando il Partecipante si trova al lavoro/presso l'istituto ospitante.

Per quanto concerne la **copertura assicurativa sanitaria** per mobilità di traineeship, solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico. In tale caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile e quindi caldamente consigliata. Vi è la possibilità di stipulare l'integrazione dell'assicurazione sanitaria tramite l'istituto assicurativo del soggetto promotore beneficiando di condizioni particolarmente vantaggiose. È possibile conoscere le



prestazioni coperte dall'assicurazione sanitaria nei vari paesi UE consultando il sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it> (selezionare il paese di destinazione nel menu a tendina disponibile nella parte superiore, di default viene visualizzata la copertura relativa all'Austria).