



PROGRAMMA ERASMUS+

Visto e considerato che:

- in data 27 febbraio 2021 la Commissione Europea ha rinnovato alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Padova la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per gli anni 2021-2027 e che tale Carta rappresenta il requisito essenziale per accedere ai finanziamenti del nuovo Programma ERASMUS+, sia per le azioni decentralizzate di mobilità, sia per quelle centralizzate, quali i progetti multilaterali, le reti e le misure di accompagnamento;
- la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Padova ha presentato la propria domanda di partecipazione al programma Erasmus+ tramite l'apposito modulo di candidatura elettronico predisposto dalla Commissione Europea per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di azioni di mobilità ai fini di studio e all'organizzazione della mobilità;
- la Direzione amministrativa ritiene opportuno che fin da ora vengano espletate le procedure per l'assegnazione di tali borse agli studenti che ne facciano richiesta, affinché vengano collocati in modo ottimale presso le varie università europee;
- l'Agenzia Nazionale INDIRE sulla base delle attività e delle mobilità richieste provvederà a redigere il Piano di Azione Nazionale per la distribuzione dei finanziamenti comunitari, comunicando il numero e l'entità delle borse europee di mobilità disponibili per le singole istituzioni;
- l'organizzazione della mobilità in uscita richiede adeguati tempi di gestione e successiva urgenza di realizzazione qualora le borse vengano assegnate;



Sentito il Legale Rappresentante,

si decreta l'emanazione del seguente bando:

PROGRAMMA ERASMUS+
PRIMO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER MOBILITÀ STUDENTI AI FINI DI
TRAINEESHIP
ANNO ACCADEMICO 2021-2022

ART.1 FINALITÀ

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea. In particolare, l'*Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento* è finalizzata a promuovere lo svolgimento di **tirocini curriculari e post-lauream** all'estero. Attraverso la misura *Mobilità Erasmus+ per traineeship*, gli studenti possono trascorrere un periodo di tirocinio presso un'azienda o altra organizzazione dislocata in uno dei Paesi del programma.

ART. 2 DURATA E CARATTERISTICHE DELLE BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

La Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Padova (di seguito "SSML"), nell'ambito del programma ERASMUS+ dell'Unione Europea, pubblica un bando di concorso per l'assegnazione di borse per mobilità ai fini di tirocinio per incentivare lo svolgimento di tirocini presso imprese, centri di formazione e altri enti ospitanti ubicati in uno dei Paesi del programma e convenzionati con la SSML, prevedendo il sostegno finanziario per la copertura dei costi di mobilità.

La durata delle borse va da un **minimo di 2 mesi (60 giorni di calendario) a un massimo di 12 mesi** per ogni ciclo di studi. L'attività di tirocinio deve essere **a tempo pieno, e quindi con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali**.

Il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi, in modo che sia riconosciuto come tirocinio curriculare e quindi consenta di conseguire i 5 CFU previsti dal piano di studio (tranne nel caso di tirocini post-lauream).

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;



- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

NON sono eleggibili come sedi di traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate;
- enti che gestiscono programmi comunitari;
- rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;
- sedi extraeuropee di enti con sede legale presso uno dei paesi partecipanti al programma.

L'erogazione delle borse di tirocinio è in ogni caso subordinata alla stipula di una convenzione tra l'ente ospitante e la SSML. L'impresa/organizzazione presso cui svolgere il tirocinio può essere individuata autonomamente dagli studenti o può essere scelta tra gli enti già convenzionati con la SSML (s.v. allegato "Enti convenzionati con la SSML"). Gli studenti che ancora non sappiano dove svolgere un tirocinio all'estero possono registrarsi nella piattaforma <https://erasmusintern.org/> promossa da Erasmus Student Network. Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di traineeship.

Una volta trovata la sede, il candidato dovrà richiedere all'organizzazione ospitante la compilazione della *Lettera di Accettazione* il cui modello è stato fornito unitamente al presente bando. La lettera di accettazione dell'organizzazione ospitante, che deve contenere il periodo in cui può essere svolto il tirocinio, **potrà essere allegata alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando o trasmessa in un secondo momento, non appena compilata dall'ente ospitante. Qualora si opti per svolgere il tirocinio presso uno degli enti con cui la SSML è già convenzionata, non è richiesta la compilazione della *Lettera di Accettazione*.**

ART. 3 ELEGGIBILITÀ

Per poter partecipare al presente bando di mobilità ai fini di tirocinio, lo studente deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto al primo, secondo o terzo anno di corso;
- essere **in regola con il pagamento delle tasse universitarie** e con tutti gli eventuali altri adempimenti amministrativi;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere il proprio periodo di mobilità;
- non aver già raggiunto il limite massimo imposto per la mobilità Erasmus+ (12 mesi per ogni ciclo di studi), inclusi i mesi per i quali si intende richiedere la mobilità;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'UE.



I requisiti elencati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per l'intero periodo di mobilità. La decadenza di uno dei requisiti dà luogo all'interruzione della mobilità stessa e, conseguentemente, all'obbligo di restituzione da parte dello studente dell'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

Gli studenti lavoratori possono partecipare al bando Erasmus. La SSML non avrà alcuna responsabilità in merito al rapporto fra lo studente lavoratore e il proprio datore di lavoro.

Nel caso di studenti che presentino la domanda e che abbiano già svolto un periodo di traineeship all'estero finanziato con una borsa Erasmus+, **verranno presi in considerazione per l'assegnazione della borsa solo in caso di borse residue**. In mancanza di borse residue sarà riconosciuto loro lo status di studente Erasmus ma la mobilità sarà senza borsa (cosiddetta mobilità "zero-grant").

Tirocini post-lauream

Alla selezione per **tirocini post-lauream** all'estero posso partecipare i **neo-laureati, purché partecipino al bando prima della laurea ed effettuino il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo**. Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro.

ART. 4 IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITÀ

Le borse di studio per studenti Erasmus **non sono intese a coprire tutte le spese**; vanno considerate come un contributo economico per sostenere in parte le spese legate al soggiorno all'estero. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, che **non sono obbligatori** ma nemmeno incompatibili con la borsa.

L'ammontare del contributo erogato, così come stabilito dalla Commissione Europea, viene modulato tenendo conto del costo della vita nel Paese di destinazione secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Importi validi per la Call 2020 (fondi in esaurimento)

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo della vita più elevato	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400 al mese
Gruppo 2 Paesi aderenti al Programma con costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 350 al mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al Programma con costo	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia,	€ 350 al mese



della vita basso	Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	
------------------	--	--

Importi validi a partire dalla Call 2021

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo della vita più elevato	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 500 al mese
Gruppo 2 Paesi aderenti al Programma con costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450 al mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al Programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 400 al mese

Verrà data la priorità all'esaurimento dei fondi 2020. Successivamente si attingerà ai fondi 2021.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è **incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi finanziati dall'Unione Europea.**

La borsa Erasmus+ non costituisce reddito.

Anche se il periodo previsto è calcolato in mesi, il finanziamento verrà calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità sarà erogato un contributo corrispondente al numero dei giorni di presenza certificati.

Lo studente può richiedere la partecipazione alla mobilità senza borsa, mediante dichiarazione espressa al momento della presentazione della domanda. Gli studenti che opteranno per tale modalità saranno sottoposti alla medesima procedura di valutazione, ma potranno essere ammessi al Programma anche in caso di esaurimento del finanziamento previsto.

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea può erogare, previa disponibilità dei fondi, contributi integrativi agli studenti assegnatari di borsa che presentino disabilità. Si raccomanda agli interessati di far presente la necessità di tali contributi nella domanda di candidatura.

ART. 5 REQUISITI LINGUISTICI, CORSI DI LINGUA E PIATTAFORMA OLS



È raccomandata una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come lingua di lavoro (requisito preferenziale).

Secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Europea, lo studente assegnatario di mobilità Erasmus+ **dovrà sottoporsi a una verifica delle proprie competenze linguistiche sia prima che dopo il periodo di mobilità**, se la lingua risulta annoverata tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese, ceco, danese, greco, polacco, svedese, bulgaro, croato, ungherese, rumeno, slovacco e finlandese. Tali verifiche dovranno essere effettuate online nella **piattaforma OLS** (on-line linguistic support).

Lo studente riceverà un'e-mail di invito all'esecuzione dei test. Inoltre, sulla piattaforma linguistica online, la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti selezionati corsi delle suddette lingue per perfezionare le proprie competenze. Nello specifico, qualora la valutazione ottenuta al termine del test precedente l'inizio della mobilità sia compresa tra A1 e B1, lo studente riceverà in automatico un invito a svolgere un corso linguistico online. Tale corso potrà essere richiesto anche dagli studenti che ottengono un livello superiore a B1 e potrà essere assegnato compatibilmente con il numero di licenze disponibili.

ART. 6 RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Al termine del periodo di tirocinio all'estero, lo studente Erasmus **dovrà farsi rilasciare dall'ente ospitante un certificato (*Training Certificate*) che confermi l'effettivo svolgimento e la durata del programma convenuto**. Tale attestato dovrà essere inviato dallo studente all'Ufficio Erasmus della SSML o consegnato al suo rientro. **La durata indicata nel *Training Certificate* deve corrispondere esattamente a quella indicata nel *Learning Agreement* (anche nel caso in cui la mobilità si concluda in un giorno festivo e quindi non lavorativo)**. La matrice per la compilazione del *Training Certificate* si trova nella sezione D "After the mobility" del *Learning Agreement*.

La mobilità Erasmus+ per fini di tirocinio sostituisce lo stage previsto dal piano di studi della SSML. Al termine della mobilità vengono pertanto assegnati agli studenti che hanno svolto questo tipo di mobilità 5 CFU, previa consegna del *Training Certificate*. Il riconoscimento dei crediti avviene automaticamente.

ART. 7 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo (s.v. allegato "Modulo candidatura Erasmus"). Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae redatto nella lingua del Paese in cui si intende realizzare la mobilità (secondo il modello Europass);
- lettera di accettazione dell'impresa/organizzazione ospitante (nel caso in cui sia già stata individuata);
- screenshot del libretto elettronico con gli esami registrati.



La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 29 novembre 2021** per via telematica all'indirizzo di posta elettronica erasmus@mediatorilinguisticipadova.it (i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF, **no foto**).

Non saranno accettate domande incomplete o pervenute fuori termine.

La SSML non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 SELEZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

La selezione degli studenti che prendono parte alle attività di mobilità avviene sulla base dei seguenti criteri:

- **percorso accademico dello studente (media ponderata dei voti degli esami sostenuti e opportunamente registrati nel libretto, rapporto tra il numero dei crediti conseguiti e il numero dei crediti previsti dal piano di studi, anno di iscrizione).** Per gli studenti del primo anno, non potendo utilizzare come criterio la media ponderata dei voti, si terrà conto delle votazioni conseguite al test di ammissione alla SSML e all'esame di Stato nella scuola secondaria superiore;
- **regolarità nel pagamento delle tasse universitarie;**
- **motivazione dello studente;**
- **qualità del Curriculum vitae in formato europeo.**

A parità di requisiti, costituirà titolo preferenziale il non aver mai fruito di una borsa Erasmus+. In caso di pari merito si potranno assegnare fino a 2 punti in base alla motivazione espressa dallo studente e alla qualità del Curriculum vitae.

La graduatoria sarà affissa all'albo ufficiale della SSML.

Per chiarimenti o problemi riguardanti le domande di candidatura si potrà contattare il Responsabile Erasmus+: prof.ssa Elena Rango, Riviera Tito Livio, 43 – Tel. 049/8751151, fax: 049/8762227, e-mail: erasmus@mediatorilinguisticipadova.it. Per eventuali colloqui di persona si prega di prendere appuntamento.

Le date esatte del soggiorno dovranno essere concordate con l'ente ospitante. Lo studente assegnatario della borsa Erasmus+ dovrà compilare il *Learning Agreement* (modulo contenente il programma di lavoro da svolgere presso l'ente ospitante) e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione. Il documento compilato e firmato dallo studente dovrà essere approvato dalla SSML e dall'ente ospitante prima della partenza, in quanto costituirà parte integrante dell'Accordo che lo studente stipulerà. L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula del relativo *contratto finanziario* avverranno dopo la definizione e l'approvazione del *Learning Agreement*.

ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA, RINUNCIA E REVOCA/INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE



La borsa verrà erogata tramite accredito su conto corrente bancario o altro strumento di pagamento elettronico indicato dallo studente assegnatario all'interno dell'*accordo finanziario* stipulato tra lo stesso e la SSML successivamente alla sottoscrizione del *Learning Agreement*.

Lo studente Erasmus è esonerato dal pagamento delle tasse universitarie nel Paese ospitante, ma non dal pagamento delle tasse universitarie nella SSML, anche per il periodo di permanenza all'estero.

La rinuncia alle attività previste dal programma di mobilità determinerà l'obbligo di rimborso dell'ammontare ricevuto. Qualora detta rinuncia avvenisse senza comprovati motivi, la SSML si riserva la possibilità di escludere lo studente da successive analoghe procedure di valutazione. Lo studente che durante il periodo di godimento della borsa non risulti in regola con i pagamenti della retta universitaria, decade dallo status di studente Erasmus ed è quindi tenuto al rimborso dell'ammontare ricevuto. In ogni caso la borsa potrà essere revocata dalla SSML, in parte o per intero, per gravi motivi o inadempienze da parte dello studente.

ART. 10 ALLOGGIO

Spetta allo studente il compito di attivarsi per la ricerca di un alloggio nel Paese di destinazione. A tal fine è possibile (ma non indispensabile) consultare i seguenti siti:

<https://housinganywhere.com/it/>

<https://www.uniplaces.com/it/>

<https://erasmusu.com/it/affitto-studenti-erasmus>

<https://it.bedycasa.com/alloggi-per-studenti>

<https://www.google.it/amp/s/www.idealista.it/news/immobiliare/top-idealista/2014/08/06/110553-guida-per-erasmus-che-cercano-casa-in-spagna-o-portogallo%3famp=1#ampshare=https://www.idealista.it/news/immobiliare/top-idealista/2014/08/06/110553-guida-per-erasmus-che-cercano-casa-in-spagna-o-portogallo> (solo per la Spagna)

<http://www.gastfamilien-deutschland.de/Home/Studentenunterkunft> (solo per la Germania)

Può inoltre essere utile eseguire ricerche utilizzando gruppi ad hoc all'interno dei social media o rivolgersi a ESN (Erasmus Student Network), che dispone di una sezione dedicata alla ricerca dell'alloggio per gli studenti Erasmus.

ART. 11 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI



Prima della partenza lo studente è tenuto a:

- sottoscrivere il *Learning Agreement*;
- sottoscrivere l'*accordo finanziario istituto-studente*;
- svolgere il test di valutazione del livello linguistico nella piattaforma OLS;
- cercarsi un alloggio (per la sottoscrizione di qualsiasi contratto di affitto attendere la sottoscrizione del *Learning Agreement* con la struttura ospitante).

Durante la mobilità: lo studente è tenuto a:

- inviare la *Dichiarazione di arrivo* (s.v. allegato "Dichiarazione di arrivo Erasmus traineeship") sottoscritta dall'ente ospitante;
- svolgere un corso di lingua online se al test di valutazione ha ottenuto un livello linguistico inferiore a B1. Tale corso è disponibile ma facoltativo per gli studenti che abbiano concluso il test di valutazione con un livello superiore a B1;
- presentare il *Learning Agreement*, seconda sezione (During the Mobility), ove si renda necessaria una modifica del piano formativo originariamente concordato;
- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento almeno un mese prima della fine del periodo concordato della mobilità.

Dopo il rientro lo studente è tenuto a:

- presentare il *Traineeship Certificate* (documento ufficiale con il programma svolto e le abilità acquisite rilasciato dall'ente ospitante);
- svolgere il test di valutazione del livello linguistico nella piattaforma OLS;
- compilare il *Participant Report* da trasmettere unicamente online secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema.

ART. 12 ASSISTENZA ASSICURATIVA E COPERTURA SANITARIA

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus, la SSML provvederà a garantire ai propri studenti un'adeguata copertura assicurativa (polizza infortuni sul lavoro presso INAIL e polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa).

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Ogni studente dovrà comunque verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la TEAM potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione. Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute alla pagina:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani.

Si segnalano inoltre alcuni siti contenenti utili informazioni a tal proposito:

https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/assistenzacittadiniestero/assistenza_sanitaria.html

<http://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

https://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/temporary-stays/index_it.htm



<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu_it

ART. 13 SCENARI POSSIBILI DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Per ovviare alle problematiche connesse con il difficile periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, la Commissione europea riconosce tre tipologie di mobilità internazionale:

- 1) **Mobilità tradizionale/in presenza:** il partecipante si reca presso il paese di destinazione e segue tutte le attività in presenza, ove consentito dalle disposizioni nazionali vigenti. **Il partecipante beneficia di fondi Erasmus+ per tutta la durata della permanenza fisica all'estero.**
- 2) **Mobilità blended o mista:** la mobilità si svolge in parte in presenza e in parte virtualmente. In questo scenario lo studente Erasmus può seguire una parte delle attività in presenza nel paese di destinazione per poi rientrare nel paese di origine e seguire virtualmente la parte rimanente delle attività (l'ordine può essere anche invertito). In alternativa lo studente può recarsi presso il paese di destinazione e seguire da lì le attività in parte in presenza e in parte virtualmente. **In questo scenario il partecipante beneficia di fondi Erasmus+ solo per tutto il periodo di permanenza all'estero ma gode comunque del riconoscimento come mobilità Erasmus+ per l'intero periodo della mobilità mista.**
- 3) **Mobilità virtuale:** la mobilità si svolge interamente in modalità virtuale. Il partecipante segue le attività virtualmente rimanendo nel suo paese di origine. **In questo scenario il partecipante non beneficia di fondi Erasmus+ ma gode comunque del riconoscimento come mobilità Erasmus+.**

Laddove il paese di destinazione preveda obbligatoriamente lo svolgimento di un periodo di quarantena in ingresso, tale periodo sarà conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si rende noto che la SSML si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti con le domande di partecipazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Istituto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Padova. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.



Padova, 31 ottobre 2021

IL RESPONSABILE ERASMUS
Prof.ssa Elena Rango



IL DIRETTORE
Dott. Enrico Pizzoli